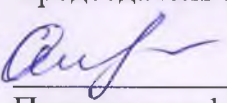
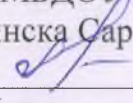


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Е. В. Очкасова
Протокол от 11.05.2017 г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»

А. В. Кулишова
Приказ от 11.05.2017 г. № 66

**Положение
об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 10.05.2017 г. № 7

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
Протокол от 11.05.2017 г. № 3

г. Калининск 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание (далее - родительское собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган общественного управления, в котором участвуют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.3. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения.

1.4. Родительское собрание действует бессрочно на основании локального нормативного акта Учреждения об общем родительском собрании.

1.5. Родительское собрание созывается не реже двух раз в год. Родительское собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, педагогического совета, родительской общественности.

1.6. Родительское собрание возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы родительского собрания, ведет заседание. Председателем родительского собрания является председатель совета родителей (законных представителей) Учреждения. Родительское собрание избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений родительского собрания.

1.7. Заседание родительского собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

1.8. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных платных услуг Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

III. Полномочия общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает совет родителей (законных представителей) Учреждения;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, выносит решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально – технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения.

3.2. Решения родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского собрания.

3.3. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

3.4. Родительское собрание не выступает от имени Учреждения.

IV. Права общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей (законных представителей) Учреждения;
- требовать у совета родителей (законных представителей) Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей (законных представителей) Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя совета родителей (законных представителей) Учреждения.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем совета родителей (законных представителей).

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий совместно с председателем совета родителей (законных представителей).

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями советов родителей группы;
- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями советов родителей (законных представителей) групп;
- взаимодействует с воспитателями и заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет совет родителей (законных представителей) Учреждения совместно с заведующим или советом родителей (законных представителей) группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами управления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей (законных представителей) Учреждения.

VII. Ответственность общего родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Дата проведения, № протокола, тема, цель, повестка дня, решение родительского собрания регистрируются в Журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее – Журнал).

8.8. В течение учебного года Журнал ведется в электронном виде. По окончании учебного года, Журнал распечатывается на бумажный носитель, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов родительского собрания.