


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Е. В. Очкасова
Протокол от 11.05.2017 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»


А. В. Кулишова
Приказ от 11.05.2017 г. № 65



**Положение
о совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол от 10.05.2017 г. № 7

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
Протокол от 11.05.2017 г. № 3

г. Калининск 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет) – постоянно действующий коллегиальный орган общественного управления, в котором участвуют родители (законные представители) воспитанников группы.

1.3. В состав совета входит один представитель родительской общественности от группы.

1.4. Решения совета рассматриваются на педагогическом совете Учреждения и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Совет действует бессрочно на основании локального нормативного акта о совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении Учреждения.

III. Функции совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. **Совет родителей (законных представителей) воспитанников:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления

воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально - технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

IV. Права совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган общественного управления;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель совета:

- организует деятельность совета;
- информирует членов совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня совета;
- контролирует выполнение решений совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения.

5.4. Совет работает по плану, составленному на учебный год.

5.5. Заседания совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.8. Организацию выполнения решений совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета. Результаты выполнения решений докладываются совету на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом:

- через участие представителей совета в заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания;
- представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего родительского собрания и педагогического совета Учреждения.

VII. Ответственность совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседание совета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Дата проведения, № протокола, тема, цель, повестка дня, решение совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседания совета родителей (законных представителей) (далее – Журнал).

8.8. В течение учебного года Журнал ведется в электронном виде. По окончании учебного года, Журнал распечатывается на бумажный носитель, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов совета.