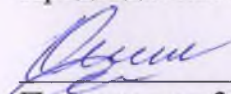


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

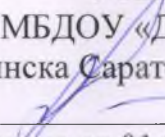
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Е. В. Очкасова
Протокол от 30.08.2017 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»


А. В. Кулишова
Приказ от 01.09.2017 г. № 151



**Положение
об общественной комиссии (комиссии по питанию)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
Протокол от 30.08.2017 г. № 1

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 31.08.2017 г. № 2

г. Калининск 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии (комиссии по питанию)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и общественной комиссии (далее – комиссии по питанию).

1.3. Состав комиссии по питанию, срок ее полномочий утверждается приказом заведующего МБДОУ.

В ее состав входят: работники МБДОУ и родительской общественности. В необходимых условиях в состав комиссии по питанию могут быть включены приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Цель и основные задачи

2.1. Цель деятельности комиссии по питанию: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников МБДОУ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует заведующего МБДОУ, педагогический коллектив, родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых услуг по питанию в МБДОУ.

III. Функции комиссии по питанию

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии по питанию являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с планом и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов комиссии по питанию.

3.2. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.3. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

3.4. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.5. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.

3.6. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.7. Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.8. Информирование заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) о результатах проведенных проверок.

IV. Права участников комиссии по питанию

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- Контролировать организацию и качество питания в МБДОУ.
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МБДОУ, качеством приготовления пищи и др.
- Проводить проверку по плану не в полном составе, но в присутствии члена комиссии по питанию - представителя родительской общественности.
- Изменить план проверки, если причина объективна.

- Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и ответственного по питанию и гигиене.
 - Заслушивать на своих заседаниях поваров, ответственного по питанию и гигиене по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
 - Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.
- 4.2. Проверяемый работник имеет право:
- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы комиссии по питанию.
 - Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.
 - Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в профсоюзный комитет МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

V. Организационные методы и виды контроля

- 5.1. Организация контроля проводится без вмешательства в финансово-хозяйственную деятельность организатора питания.
- 5.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
- изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
 - беседа с персоналом;
- 5.3. Контроль осуществляется в виде:
- плановых проверок (по плану);
 - внеплановых проверок.
- 5.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в МБДОУ проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.
- 5.5. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

6. Организация деятельности комиссии по питанию

- 6.1. Комиссия по питанию формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия комиссии по питанию начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия по питанию выбирает председателя, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

6.3. Заседания комиссии по питанию проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трех ее членов.

6.4. Комиссия по питанию составляет план контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность комиссии по питанию осуществляется в соответствии с планом контроля.

6.5. План контроля за организацией питания в МБДОУ доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.6. Решения комиссии по питанию принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.7. О результатах работы комиссия по питанию информирует заведующего МБДОУ, педагогический коллектив и совет родителей. Один раз в квартал комиссия по питанию знакомит с результатами деятельности заведующего МБДОУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и совет родителей.

6.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С актом ознакомлен».

6.9. Комиссия по питанию взаимодействует: с заведующим МБДОУ, педагогическим коллективом, с советом родителей МБДОУ.

VIII. Ответственность

8.1. Члены комиссии по питанию несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены комиссии по питанию, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

IX. Делопроизводство

9.1. Необходимая документация, касающаяся работы комиссии по питанию (копия приказа о создании комиссии, протоколы заседаний, план, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя комиссии по питанию.

9.2. Ведение протоколов заседаний комиссии по питанию осуществляется председателем в соответствии с правилами ведения документации.

9.3. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.