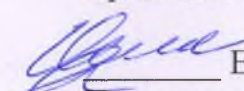


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

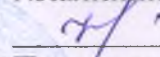
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Е. В. Очкасова
Протокол от 09.11.2017 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»


А. В. Кулишова
Приказ от 10.11.2017 г. № 191



**Положение
об обработке персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива

Протокол от 09.11.2017 г. № 3

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

общим родительским собранием

Протокол от 10.11.2017 г. № 3

г. Калининск 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными правовыми актами.

1.2. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Калининска Саратовской области» (далее – МБДОУ) при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1. субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
2. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
3. оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
4. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
5. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
7. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
8. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
9. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных (далее – воспитанника, его родителей (законных представителей)), не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого являются воспитанник, его родители (законные представители). Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

3.1.1 обработка персональных данных осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанника, его родителей (законных представителей);

3.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- 3.1.3. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- 3.1.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию родителей (законных представителей) на региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- 3.1.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого являются родители (законные представители), а также для заключения договора по инициативе родителей (законных представителей);
- 3.1.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника, его родителей (законных представителей), если получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;
- 3.1.7. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы воспитанника, его родителей (законных представителей);
- 3.1.8. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 3.1.9. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен родителями (законными представителями) воспитанника либо по их просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными родителями (законными представителями));
- 3.1.10. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 3.2. Особенности обработки специальных категорий персональных данных устанавливаются п. VII настоящего Положения.
- 3.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия родителей (законных представителей), если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этими лицами договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть

определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.5. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителями (законными представителями) за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

IV. Конфиденциальность персональных данных

4.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия родителей (законных представителей), если иное не предусмотрено федеральным законом (приложение № 1).

4.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанника, его родителей (законных представителей) внутри МБДОУ, определяется приказом заведующего.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанника, его родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа заведующего МБДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным воспитанника, его родителей (законных представителей).

V. Общедоступные источники персональных данных

5.1. В МБДОУ могут создаваться общедоступные источники персональных данных (документация воспитателей группы: сведения о родителях (законных представителях)). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия родителей (законных представителей), могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые родителями (законными представителями).

5.2. Сведения о воспитаннике, его родителях (законных представителях) должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

VI. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

6.1. Родители (законные представители) принимают решение о предоставлении персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в

своим интересе (приложение № 2, 3). Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано родителями (законными представителями) или их представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя родителей (законных представителей) полномочия данного представителя на дачу согласия от имени родителей (законных представителей) проверяются оператором (приложение № 4).

6.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано родителями (законными представителями) (приложение № 5). В случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) при наличии оснований, указанных в п. 3.1.2. – 3.1.10, п. 7.2, п. 8.2. настоящего Положения.

6.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в п. 3.1.2. – 3.1.10, п. 7.2, п. 8.2. настоящего Положения, возлагается на оператора.

6.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

6.5. В случае недееспособности родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных дает законный представитель родителей (законных представителей).

VII. Специальные категории персональных данных

7.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Обработка указанных в п. 7.1. специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

7.2.1. родители (законные представители) дали согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

7.2.2. персональные данные сделаны общедоступными родителями (законными представителями);

7.2.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи Российской Федерации;

7.2.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника, его родителей (законных представителей) либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;

7.2.5. обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка

персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

7.2.6. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав воспитанника, его родителей (законных представителей) или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

7.2.7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

7.2.8. обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

7.2.9. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

7.2.10. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

7.2.11. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

7.3. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществляемая в случаях, предусмотренных п. 7.2 настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

ХIII. Право родителей (законных представителей) на доступ к персональным данным

8.1. Родители (законные представители) имеет право на получение сведений, указанных в п. 8.7, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.8.

Родители (законные представители) вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения, указанные в п. 8.7., должны быть предоставлены родителям (законным представителям) оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в п. 8.7 настоящего Положения, предоставляются родителям (законным представителям) или их представителю оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) или их представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) или их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителей (законных представителей) в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись родителей (законных представителей) или их представителя.

8.4. В случае, если сведения, указанные в п. 8.7 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителям (законным представителям) по их запросу, родители (законные представители) вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 8.7 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого являются родители (законные представители).

8.5. Родители (законные представители) вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 8.7. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 8.4. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены им для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 8.3. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.6. Оператор вправе отказать родителям (законным представителям) в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 8.4. и 8.5. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

8.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

8.7.1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

8.7.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.7.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

8.7.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

8.7.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к воспитаннику, его родителям (законным представителям), источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.7.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.7.7. порядок осуществления родителями (законными представителями) прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8.7.8. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8.7.9. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.8. Право родителей (законных представителей) на доступ к персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

8.8.1. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание родителей (законных представителей) по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими родителям (законным представителям) обвинение по уголовному делу, либо применившими к родителям (законным представителям) меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

8.8.2. доступ родителей (законных представителей) к персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

XI. Права родителей (законных представителей) при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных

9.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении воспитанника, его (родителей законных представителей) или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.2. настоящего Положения.

9.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении воспитанника, его родителей (законных представителей) или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителей (законных представителей) или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов воспитанника, его родителей (законных представителей)

9.3. Оператор обязан разъяснить родителям (законным представителям) порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты родителями (законными представителями) своих прав и законных интересов.

9.4. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в п. 9.3. настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения такого возражения.

Х. Право на обжалование действий или бездействия оператора

10.1. Если родители (законные представители) считают, что оператор осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает их права и свободы, родители (законные представители) вправе обжаловать действия или бездействие оператора в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в судебном порядке.

10.2. Родители (законные представители) имеют право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

XI. Ответственность

11.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2. Моральный вред, причиненный воспитаннику, его родителям (законным представителям) вследствие нарушения прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных родителями (законными представителями) убытков.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

Паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г.,

ознакомлен(на) с Положением о об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей), ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные), информировать заведующего МБДОУ о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации; соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц; знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»
А. В. Кулишовой

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»),
действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),
Паспорт _____ № _____ выдан _____

«__» _____ 20__ г., даю согласие МБДОУ «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» в лице заведующего Кулишовой Альбины Владимировны на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

данные свидетельства о рождении воспитанника;
паспортные данные родителей (законных представителей);
данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
сведения о состоянии здоровья воспитанника;
данные страхового медицинского полиса воспитанника;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком

учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»
А. В. Кулишовой

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО, далее – «Законный представитель»),

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

«___» _____ 20___ г., даю согласие МБДОУ «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» в лице заведующего Кулишовой Альбины Владимировны на размещение на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

фамилия, инициалы воспитанника;

данные свидетельства о рождении воспитанника;

фотографии своего ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»
А. В. Кулишовой

от _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Согласие на получение персональных данных от представителя

Я, _____,
(ФИО)

Паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г.,

действующий от имени _____
(ФИО)

Паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ «__» _____ 20__ г.,

проживающего по адресу: _____

даю согласие МБДОУ «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» в лице заведующего Кулишовой Альбины Владимировны на обработку персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

данные свидетельства о рождении воспитанника;

паспортные данные родителей (законных представителей);

данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);

сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

сведения о состоянии здоровья воспитанника;

данные страхового медицинского полиса воспитанника;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

на размещение на официальном сайте МБДОУ и в групповых родительских уголках

следующих персональных данных:
фамилия, инициалы воспитанника;
данные свидетельства о рождении воспитанника;
фотографии воспитанника.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20____ г.

_____/ _____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»
А. В. Кулишовой

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

Паспорт № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,

отзываю у МБДОУ «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»,
расположенного по адресу: г.Калининск, ул. Советская, 15 в лице заведующего
Кулишовой Альбины Владимировны согласие на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных в течение 30 дней с момента
поступления настоящего отзыва.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)