


«Согласовано»
Председатель профкома
 Е. В. Очкасова
Протокол от 01.11.2013 г. № 42

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»
 А. В. Кулишова
Приказ от 05.11.2013 г. № 101



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»**

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 13.09.2013 г. № 1

г. Калининск 2013 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области» (далее - МБДОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее – общее собрание) - постоянно действующий высший орган коллегиального управления, в котором участвуют все работники, работающие в МБДОУ по основному месту работы.

1.3. Общее собрание действует бессрочно на основании нормативного акта МБДОУ об общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Общее собрание созывается не реже трех раз в год.

1.5. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МБДОУ, педагогического совета, не менее четверти членов общего собрания.

1.6. Общее собрание возглавляет председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседание. Председателем общего собрания является заведующий МБДОУ. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МБДОУ. В состав общего собрания могут входить с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.

1.9. К компетенции общего собрания относятся вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

III. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственно деятельности МБДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенству ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение совета родителей (законных представителей) и родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- Общее собрание не выступает от имени МБДОУ.

IV. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в правлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с общим собранием трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.4. Секретарь общего собрания трудового коллектива выполняет функции по фиксации решений общего собрания, выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.5. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ – педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) МБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей (законных представителей) МБДОУ;

- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (законных представителей) МБДОУ.

VII. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнения не в полном объеме или невыполнение за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протокола фиксируется

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписывает председатель и секретарь общего собрания.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива подписывается заведующим и скрепляется печатью МБДОУ.

8.6. Дата проведения, № протокола, тема, цель, повестка дня, решение общего собрания трудового коллектива регистрируются в Журнале регистрации протоколов общего собрания трудового коллектива (далее – Журнал).

8.7. В течение учебного года Журнал ведется в электронном виде. По окончании учебного года, Журнал распечатывается на бумажный носитель, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ, хранится в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов общего собрания трудового коллектива.